

# Factura Pequeño Contribuyente

SANDRA JEANNETTE , BARRAZA HENRIQUEZ DE OSORIO  
Nit Emisor: 16029550  
SANDRA JEANNETTE BARRAZA HENRIQUEZ  
6 AVENIDA 30-51 CONDOMINIO PINARES DE CASTILLA CASA 13,  
LODECOY,, zona 1, MIXCO, GUATEMALA  
NIT Receptor: 3440273  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACION  
Direccion comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13 CIUDAD DE  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
00EFECE1-F30B-4A59-B844-034004A42B08  
Serie: 00EFECE1 Número de DTE: 4077603417  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-oct-2025 08:19:35  
Fecha y hora de certificación: 01-oct-2025 08:19:35

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo correspondiente del 1 de octubre de 2025 al 31 de octubre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-8-6-1, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-123-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 00EFECE1, número de DTE 4077603417 de fecha 31 de octubre del 2025; emitida por Sandra Jeannette Barraza Henríquez de Osorio, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de octubre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-8-6-1 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-123-2025, Conste. Guatemala 31 de octubre del 2025.

(f) *Sandra Jeannette Barraza Henríquez de Osorio*  
SANDRA JEANNETTE BARRAZA HENRIQUEZ DE OSORIO  
DPI: 1666 65444 0101

(f) *[Firma]*  
Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los Servicios  
Contratados por el Valle  
Comisario General  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 16029550

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1759338242059</b>	Fecha de Generación: <b>Oct 1, 2025, 11:04 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>			
<b>Tipo Documento:</b>	FEL		
<b>Fecha Emisión:</b>	31/10/2025 08:19:35		
<b>Emisor:</b>	16029550		
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.		
<b>Establecimiento:</b>	SANDRA JEANNETTE BARRAZA HENRIQUEZ		
<b>Receptor:</b>	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION		
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000		
<b>No. de Acceso:</b>	0		
<b>Autorización:</b>	00EFECE1-F30B-4A59-B844-034004A42B08		
<b>Serie:</b>	00EFECE1 ✓		
<b>Número del DTE:</b>	4077603417 ✓		
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251001T08:19:3506:0000EFECE1F30B4A59B844034004A42B08		
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/10/2025 11:02:51		
<b>Estado:</b>	Activo		
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No		



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/10/2025 11:04:06 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	16029550
NOMBRE	SANDRA JEANNETTE, BARRAZA HENRIQUEZ DE OSORIO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-201-8-6-1
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		No. RH-029-201-123-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Sandra Jeannette Barraza Henríquez de Osorio
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 06/08/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/10/2025	<b>Al:</b> 31/10/2025
<b>Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.</b>		Q.8,000.00
<b>Prestados en:</b>		Administración General

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la documentación que ingresa a la Administración General del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación	<p>Durante el mes de octubre, se brindó apoyo técnico en el manejo y revisión de la documentación que ingresó a la Administración General del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación. Las acciones realizadas incluyeron:</p> <p>Recepción y registro de correspondencia institucional.</p> <p>Clasificación y distribución de documentos a las áreas correspondientes.</p> <p>Verificación del cumplimiento de requisitos formales en la documentación recibida.</p> <p>Apoyo en la digitalización y archivo físico de los documentos.</p>	100%	Finalizado

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
	<p>Coordinación con otras unidades administrativas para asegurar el flujo eficiente de la documentación.</p> <p>Correspondiente al período del mes de octubre de 2025.</p>		
<p>2) Brindar apoyo técnico en el traslado de expedientes y documentos al personal de la Administración General del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación.</p>	<p>Durante el período indicado, se prestó apoyo técnico en el proceso de traslado de expedientes y documentos oficiales hacia el personal de la Administración General del Ministerio. Las tareas realizadas incluyeron:</p> <p>Coordinación para el traslado eficiente y seguro de los expedientes físicos.</p> <p>Entrega directa de documentos al personal correspondiente, garantizando su recepción oportuna.</p> <p>Registro de movimientos de expedientes para control y trazabilidad.</p> <p>Apoyo en la organización de documentos según prioridad y destino.</p> <p>Cumplimiento de protocolos internos de manejo y resguardo de documentación.</p> <p>Correspondiente al período del mes de octubre de 2025.</p>	100%	Finalizado
<p>3) Brindar apoyo técnico en la entrega de información a los usuarios internos y externos con relación a expedientes y documentos del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación.</p>	<p>Durante el mes de octubre se brindó apoyo técnico en la atención y entrega de información tanto a usuarios internos como externos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, relacionada con expedientes y documentos. Las acciones realizadas incluyeron:</p>		

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
	<p>Atención directa a usuarios que solicitaron información sobre el estado o contenido de expedientes.</p> <p>Verificación y localización de documentos requeridos en archivos físicos y digitales.</p> <p>Coordinación con las áreas responsables para la entrega oportuna de información.</p> <p>Registro de solicitudes atendidas para control interno.</p> <p>Aseguramiento del cumplimiento de los protocolos de confidencialidad y acceso a la información institucional.</p> <p>Correspondiente al periodo del mes de octubre de 2025.</p>		
<p>4) Brindar apoyo técnico en la atención de llamadas que ingresan a la extensión Central de la Administración General del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación</p>	<p>Durante el periodo señalado, se brindó apoyo técnico en la atención y canalización de llamadas que ingresaron a la extensión central de la Administración General del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación. Entre las tareas realizadas se destacan:</p> <p>Recepción oportuna de llamadas institucionales.</p> <p>Canalización eficiente de las llamadas hacia las áreas o personal correspondiente.</p> <p>Registro de llamadas y mensajes para su debido seguimiento.</p>	100%	Finalizado

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
	<p>Atención cordial y profesional a usuarios internos y externos vía telefónica.</p> <p>Apoyo en la resolución de consultas generales relacionadas con servicios administrativo</p> <p>Correspondiente al período del mes de octubre de 2025.</p>		
5) Brindar apoyo técnico en la atención a usuarios internos y externos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación	<p>Durante el período indicado, se prestó apoyo técnico en la atención a usuarios internos y externos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación. Las acciones desarrolladas incluyeron:</p> <p>Recepción y orientación a usuarios que se presentaron en la unidad.</p> <p>Canalización de solicitudes hacia las áreas competentes.</p> <p>Seguimiento a requerimientos para brindar respuestas oportunas.</p> <p>Atención cordial y profesional, promoviendo una experiencia satisfactoria para el usuario.</p> <p>Apoyo en la solución de consultas generales relacionadas con procesos administrativos</p> <p>Correspondiente al período del mes de octubre de 2025.</p>	100%	Finalizado



Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	<p>Durante el período reportado, además de las funciones previamente detalladas, se ejecutaron diversas actividades complementarias relacionadas con el servicio contratado, tales como:</p> <p>Apoyo logístico en actividades administrativas internas.</p> <p>Colaboración en la organización de archivos físicos y digitales.</p> <p>Participación en reuniones de coordinación interna cuando fue requerido.</p> <p>Apoyo en tareas asignadas por jefaturas inmediatas según necesidades del área.</p> <p>Colaboración en el seguimiento de gestiones administrativas específicas.</p> <p>Correspondiente al período del mes de octubre de 2025.</p>		

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) Sandra Jeannette Barraza Henríquez de Osorio

Sandra Jeannette Barraza Henríquez de Osorio

DPI: 1666 65444 0101

Celular: 57841927

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del responsable de la verificación de los servicios contratados.

Licda. Dorian Herrera del Valle  
Administrador General  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación